

申請者は、申請年月日から交付申請理由欄までを記入してください。

(割印欄)

記入例

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 2 年 4 月 1 日

宮城県南郷高等学校長 殿

申請者 住所 遠田郡美里町大柳字天神原7

氏名 南郷 太郎

(旧姓)

氏 名	申請者に同じ						
住 所	申請者に同じ						
生 年 月 日	昭和・平成 4 年 4 月 2 日 生						
卒 業 年 月 日	昭和・平成 23 年 3 月 卒業 (産業技術 科)						
申 請 証 明 書	卒 業 証 明 書	1 部	日本文・英文	在 籍 証 明 書	部 (日本文・英文)		
	成 績 証 明 書	1 部	日本文・英文	単 位 修 得 証 明 書	部 (日本文・英文)		
	調 査 書	1 部	日本文・英文	証 明 書	部 (日本文・英文)		
	合 計	3 部		収入証紙貼付金額 (400円×部数)	円		
交 付 申 請 理 由	(「〇〇大学出願のため」のように具体的に記入してください。) 宮城県農業大学校 出願のため						
備 考							
受 理 承 認	校 長	教 頭	事 務 室 長	事 務 次 長			収入証紙 消 印 者
年 月 日	専 決	専 決					
宮城県収入証紙 貼 付 欄 (消印しないこと)							