

申請者は、申請年月日から交付申請理由欄までを記入してください。

(割印欄)

記入例

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 2 年 4 月 1 日

宮城県南郷高等学校長 殿

申請者 住所 遠田郡美里町大柳字天神原7

氏名 南郷 太郎

(旧姓)

氏名	申請者に同じ						
住所	申請者に同じ						
生年月日	昭和・平成 4 年 4 月 2 日生						
卒業年月日	昭和・平成 23 年 3 月卒業 (産業技術科)						
申請証明書	卒業証明書	1 部	日本文・英文	在籍証明書	部 (日本文・英文)		
	成績証明書	1 部	日本文・英文	単位修得証明書	部 (日本文・英文)		
	調査書	1 部	日本文・英文	証明書	部 (日本文・英文)		
	合計	3 部		収入証紙貼付金額 (400円×部数)	円		
交付申請理由	(「〇〇大学出願のため」のように具体的に記入してください。) 宮城県農業大学校 出願のため						
備考							
受理承認	校長	教頭	事務室長	事務次長			収入証紙 消印者
年月日	専決	専決					
宮城県収入証紙 貼付欄 (消印しないこと)							